



## Ministero dell'Istruzione

I.I.S. "G. Romani"

Via Trento, 15 - 26041 Casalmaggiore (CR)

Tel. 0375 43295 - Fax 0375 43295 - 0375 200835

Posta elettronica ordinaria: [cris00100p@istruzione.it](mailto:cris00100p@istruzione.it)

Posta elettronica certificata: [cris00100p@pec.istruzione.it](mailto:cris00100p@pec.istruzione.it)

[Sito web:www.poloromani.edu.it](http://www.poloromani.edu.it)

Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001 IAF37

Casalmaggiore, data del protocollo

Agli Atti  
Al Sito Web  
All'Albo

**CUP: H47C20000200001**

Oggetto: Integrazione determina prot. n. 6420 del 13/11/2020.

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la propria determina prot. n. 6420 del 13/11/2020;  
VISTO l'esito della RdO 2690494 'Smart Class' pubblicata in data 13/11/2020 prot. n. 6429 - Gara revocata in data 27/11/2020 in quanto l'unico fornitore che ha presentato offerta non garantiva la consegna del materiale entro i termini previsti;  
DATO ATTO che permane la necessità e l'urgenza di acquisire i beni aventi le seguenti caratteristiche:

DESCRIZIONE	Q.tà
TAVOLETTE GRAFICHE - 10 pollici - penna senza batteria Riferimento tipo: Huion Inspiroy H1060P	11

### DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016, l'affidamento diretto, tramite **ordine diretto** alla ditta che ne ha garantito la disponibilità immediata, per la fornitura dei sottodescritti beni;
- e visto che residuano disponibilità finanziarie non impegnate pari ad euro 375,25, si decide di integrare l'acquisizione in premessa di numero ulteriori 3 tavolette grafiche come da prospetto sottoriportato:

DESCRIZIONE	Q.tà	CIG
TAVOLETTE GRAFICHE HUION H1060P - 10 pollici - penna senza batteria Fornitore: Bologna Computer	14	ZD92FA32BF

- di autorizzare la spesa complessiva di € 1.260,00 iva esclusa relativa all'esercizio finanziario 2020;
- di confermare la Dirigente Scolastica quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016;
- di richiedere alle imprese assegnatarie la consegna dei beni entro e non oltre 10 giorni dalla stipula dell'OdA;
- che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

La Dirigente Scolastica  
Luisa Caterina Maria Spedini

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs 39/93*